

【 森ノ宮医療大学 スポーツ活動施設 グリーンスクエア利用のご案内 】

森ノ宮医療大学では、本学の授業や課外活動に支障がない範囲でグリーンスクエアの貸与を行っております。各種行事等にぜひ本学の施設をご利用ください。

グリーンスクエアのご利用は、原則として平日は午後 6 時から午後 8 時 30 分まで、
土曜日・日曜日は午前 9 時 30 分から午後 5 時 30 分までの間となっております。

(大学閉館期間・祝祭日は除きます。)

詳しくは利用案内をご確認の上、使用可否を事務局 施設マネジメント課までお問い合わせください。

お問い合わせ先：森ノ宮医療大学 事務局 施設マネジメント課

TEL: 06-6616-6911

Mail: shisetsu@morinomiya-u.ac.jp

森ノ宮医療大学 スポーツ活動施設 グリーンスクエア利用案内

【ご利用前に】

1. グリーンスクエアにはグラスゾーン（人工芝エリア）、クレージーン（土のエリア）、トラックゾーン（ランニングコースエリア）があります。それぞれのエリアごとに貸出が可能です。
2. グリーンスクエアのご利用可能時間は、平日は午後 6 時から午後 8 時 30 分まで、土曜日・日曜日は午前 9 時 30 分から午後 5 時 30 分の間です。原則、左記時間以外は利用できません。
3. 満 18 歳未満の方の申請には、保護者の同意が必要です。
4. 夏期休暇（8/12～8/17 頃）、冬期休暇（12/28～1/4 頃）の大学閉館期間および祝祭日はグリーンスクエアの貸与を行っておりません。
5. グリーンスクエアを利用することができるのは、本学の授業や課外活動に影響がない範囲において本学が認めた場合に限ります。ただし、認可後、諸事情により利用不可となる場合は事前にご連絡いたします。
6. ご利用前に下記注意事項および利用制限をご確認ください。
7. 施設利用案内は予告なく変更することがあります。
8. 体育館や講義室など大学施設をご利用希望の方は、「森ノ宮医療大学 大学施設利用案内」をご確認ください。

【注意事項】

1. グリーンスクエア内へのペット、危険物の持ち込み、また、喫煙は敷地内全域禁止です。
2. グリーンスクエア グラスゾーン内では飲食禁止です。ただし、その他のエリアは飲食可能です。
3. グリーンスクエア内グラスゾーンおよび管理棟ではスパイクシューズの使用は禁止です。
4. グリーンスクエア内への自転車の乗り入れは禁止です。
5. 自動車でお越しの際は周辺のコインパーキングをご利用ください。
6. グリーンスクエア利用の際、ボール等備品の貸出は行っておりませんので、必要な備品は必ず持参ください。
7. 利用時間、場所は遵守願います。利用場所と共有部分以外の立ち入りはお断りいたします。
8. 主催者ならびに参加者が出すゴミ等は主催者側が持ち帰ってください。
9. 営利目的での使用は禁止です。
10. 主催者側がグリーンスクエア利用時に発生させた事故につきましては、本学は一切の責任を負いません。

【利用制限】

1. グリーンスクエア利用許可後、下記の事項が認められた場合、もしくは予想される場合は、利用許可の取り消しを行うことがあります。この場合に生じた主催者側の損害に対して本学は一切の責任を負いません。
 - (ア) 風紀上、その他管理上支障があると認められたとき
 - (イ) 使用申請書の記入内容と相違が認められたとき
 - (ウ) 使用权を譲渡売買または転貸されたとき
 - (エ) 音響の大きい催事等他の使用者や近隣に迷惑をおよぼすとき
 - (オ) ヘルメット・覆面スタイルなどで入退場する団体のとき
 - (カ) 特定の政治・宗教あるいはそれに準ずる団体もしくはその他公序良俗に反する団体のとき
 - (キ) 校務（講義等）に支障の恐れがあると判断したとき
 - (ク) 施設利用案内を遵守されないとき
 - (ケ) 災害等により学内完全閉館の指示が出されたとき
2. 申込者（主催者）ならびに参加者が本学の建造物、所有物を毀損・汚損した場合は補修、清掃にかかる費用を別途請求いたします。また、火災などの事故を起こした場合は、主催者側にて復旧にかかる費用を全額賠償していただきます。
3. テレビ・ラジオや新聞などの放送中継やマスコミによる告知などはあらかじめ本学の承諾が必要です。

【申込方法】

1. 空き状況をお調べいたしますので、本学総務部総務課 施設設備担当までお問い合わせください。その際に「団体名」「利用日」「利用時間」「利用目的」「使用人数」「希望使用エリア（グラスゾーン、トラックゾーン、クレーゾーンのいずれか）」をお伝えください。
2. 本学所定の使用申請書（別紙2）に必要事項を記入の上、本学お問い合わせ先までFAXまたは郵送、メールにてご提出下さい。

【支払方法】

1. グリーンスクエア利用に要する費用は料金表（別紙1）の通りです。使用申請書が本学に到着し、学内承認が下りた後、請求書を送付いたします。利用後一週間以内に下記料金表記載の学園指定の口座に納入してください。納付手数料はご負担願います。
2. お振込の際には、振込名義人の後に請求書に記載された請求書番号を入力いただきますようお願いいたします。
3. 振込後は理由の一切に関わらず、返金いたしません。
4. 領収書は発行しませんので、銀行による払込み票等を利用してください。

【キャンセルについて】

1. ご予約のキャンセルについては、原則、利用予定日の3日前までに本学までご連絡ください。
2. 規定の期日を過ぎてキャンセルのお申し出があった際には、キャンセル料を請求する場合があります。
3. 既にご利用料金を振り込まれている場合、返金はいたしかねますのでご了承ください。

以上

スポーツ活動施設 グリーンスクエア利用料金表

グリーンスクエア内各施設	一般利用 (1 時間毎・税込)
グラスゾーン (人工芝グラウンド)	7,000 円
クレーゾーン (クレーグラウンド)	2,000 円
トラックゾーン (陸上トラック)	1,000 円

振込先：三井住友銀行 梅田支店 普通預金 8 3 1 6 5 5 8 学校法人森ノ宮医療学園

(注 1) 大学の近隣にお住まいの方 (通勤・通学者を含む) や本学教職員・学園卒業生向けに優遇制度があります。詳細については、事務局施設マネジメント課にお問い合わせください。

森ノ宮医療大学 スポーツ活動施設 グリーンスクエア使用申請書 兼 誓約書

年 月 日

学校法人 森ノ宮医療学園
理事長 殿

森ノ宮医療大学 スポーツ活動施設 グリーンスクエア使用について、下記の通り申請します。利用案内を遵守し、施設利用後は備品の現状復帰をするとともに、使用により備品を破損または汚損等により使用に耐えられない状態にした際には、修復等に関する費用または新たに購入するための費用を弁償します。

開催団体名	
責任者または申請者氏名	
連絡先	住所 電話/携帯電話
使用日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 / (入場時間) 時 分から
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 / (入場時間) 時 分から
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 / (入場時間) 時 分から
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 / (入場時間) 時 分から
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 / (入場時間) 時 分から
参加予定人数	人
使用目的と内容	使用目的と内容の詳細をご記入ください。
使用エリア	使用予定エリアを○で囲んでください。 グラスゾーン ・ クレーゾーン ・ トラックゾーン
備考	

-----以下 大学記入欄-----

料金	円 (税込)
備考	

理事長	学長	課長	課長	課長	課長	課長
課長	課長	課長	課長	施設マネジメント課長	受付	
						/