

## 給付奨学生 自宅外通学支給早期化に係る手続きについて


令和6年度予約採用における給付奨学生採用候補者のうち、自宅外通学を予定している方については、大学入学前に自宅外通学に係る審査を前倒して実施することにより、進学届提出後（※1）、初回振込月より自宅外月額によって交付することが可能です。

手続きを希望される方は、以下の内容を確認の上、手続きを進めてください。

（※1）大学入学後の必要書類ならびに進学届の提出に関しては、3月中旬以降にあらためて本学HPにてお知らせします。

### 1. 対象者

以下①～③の全てに該当している方が対象です。

①	<p>高等学校等から配布された「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知」（右の画像の用紙）をお持ちの方で、交付書類コードに【D】【E】【F】【G】いずれかの記号が記載されている方</p> <p>交付書類コードが【D】【E】【F】【G】の方は給付奨学生採用候補者です</p>	 <p>令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知</p>
②	自宅外通学（生計維持者のもとを離れて家賃を支払って生活）を予定しており、以下「2. 手続き方法 【1】 申請書類を作成・準備」に記載の証明書類の提出が可能な方	
③	森ノ宮医療大学へ入学予定の方 ※入学金を納入いただいていることを条件とします	

### 2. 手続き方法

上記「1. 対象者」に該当し、自宅外通学支給早期化手続きを希望される方は以下の手順で手続きをしてください。

#### 【1】申請書類を作成・準備

「【要提出】通学形態変更届（自宅外通学）（※1）」を印刷し、必要事項を記入してください。

※記入例（※1）を参考に、不備のないように作成してください。

※必ず、黒もしくは青のボールペンで記入してください。シャープペン・消せるボールペンは使用不可です。

※4枚目の「◆◆チェックシート◆◆」も、確認の上記入してください。

自宅外通学証明書類を準備してください。

※「自宅外通学要件確認チャート」（※1）で自身が該当する証明書類を確認し、不備のないように準備してください。

※「賃貸借契約証明書（個人間）兼居住証明書」「支払実績証明書」「入寮（入所）証明書」の書式が必要な方は、以下（※1）からダウンロードしてください。

※1 各種書式は、本学ホームページ「【2024年度新入生対象】日本学生支援機構奨学金 給付奨学生採用候補者 自宅外通学を予定している方へ」の案内からダウンロードしてください。

#### 【2】【1】で準備した書類を郵送

【1】で準備した書類2点を、以下の期日までに郵送してください。

◎必ず配達記録が残る方法（簡易書留・特定記録・レターパック等）で郵送してください。

《提出期限》 **3月14日（木）（必着）**

《郵送先》 〒559-8611 大阪府大阪市住之江区南港北1-26-16 森ノ宮医療大学 学生支援課 奨学金担当宛

※窓口でのご提出も可能です。

〔窓口提出先：森ノ宮医療大学 イーストポート1階 学生支援課（事務受付：月～金曜日9時～18時（閉館日を除く））〕

### 3. 注意事項

- ①上記期限までに書類が準備できない方は、大学入学後に必要書類を提出してください。その場合、初回振込は【自宅通学月額】で振り込まれますが、審査完了後、自宅外月額が認められた月に遡及して、差額が振り込まれます。
- ②提出期限後に届いた分や、書類に不備があった場合についても、①と同様の取り扱いとなります。

《お問い合わせ窓口》

森ノ宮医療大学 学生支援課 奨学金担当（イーストポート1階）

TEL：06-6616-6911

（受付時間：月～金曜日9時～18時〔祝日・その他大学閉館日を除く〕）