

5 進路報告登録

進路が決定したら、報告をしてください。

「進路報告登録」のアイコンから利用することができます。

就職、進学、その他のいずれかを選択し、区分を選択してください。

**内定を頂いた施設の配属先を検索してください。
※配属先が未定の場合は法人名で登録してください。**

会社を選択してください。

**法人・施設を選択し、「一覧から選択した会社で登録」をタップ(クリック)してください。
もし検索しても表示されない場合は「一覧以外の会社を作成して登録」を選択してください。**

**必須項目について回答してください。
任意項目については、わかる範囲で回答をお願いします。**

【就職活動体験記の登録について】

進路決定報告内には「就職活動体験記」という項目があります。こちらは皆さんがどのように就職活動を行ったのかなどを入力いただくものになっています。今後、就職活動を行う学生への参考資料とさせていただきますので、必ず入力してください。

要確認 必ず進路決定報告を行ってください!

就職先や進学先、その他の卒業後の進路が決定した場合は必ず求人検索NAVIIに登録してください。この報告を行わないと、就職が決定している場合でも大学としては「非就職者」とみなします。
※内定先施設を検索しても出てこない場合は「一覧以外の会社を作成して登録」にて登録を進めるようにしてください。

Check Point

◆キャリアセンターを積極的に利用しよう!

キャリアセンターでは、個人面談の他にも、皆さんの就職活動に役立つセミナーなどを開催しています。積極的に参加し、就職活動の準備を進めてください。

【2024年度 開催講座(一例)】

- SPI対策講座
- 小論文対策講座
- 一般教養対策講座
- チームビルディング講座

※画面設定が変更になる場合があります。